

ประกาศ

ที่ บค. 012/03/2560

เรื่อง นโยบายการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด
ของ บริษัท อากเนย์แคปปิตอล จำกัด ฉบับที่ 1/2560

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ.2560 ได้อนุมัติ
นโยบายการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ของ บริษัท อากเนย์แคปปิตอล จำกัด ฉบับที่ 1/2560
เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงเพื่อใช้เป็น
แนวทางการดำเนินงานของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จึงขอประกาศใช้นโยบายดังกล่าวภายในบริษัท ดังรายละเอียด
ตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2560



(นายบุญศักดิ์ ศรีประเสริฐยิ่ง)

กรรมการผู้จัดการ

นายไกรฤกษ์ เศรษฐพิชญักดิ์



ศุภยัญญ์ แลลูก้า Ino.1726
ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง




นโยบายการรับ การให้ของขวัญ ทrophyสิน หรือผลประโยชน์อื่นใด
ของ
บริษัท อากเนย์แคปปิตอล จำกัด
ฉบับที่ 1/2560

อนุมัติโดย
คณะกรรมการบริษัท
ในการประชุมครั้งที่ 4/2560
วันที่ 25 พฤษภาคม 2560



นายไกรฤกษ์ เศรษฐกิจดี

	นโยบายการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ของ บริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด	
	ฉบับที่ 1/2560 อนุมัติโดย คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 วันที่ 25 พฤษภาคม 2560	

สารบัญ

	หน้า
นโยบายการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด _____	2
การบังคับใช้นโยบายของบริษัท _____	3


 นายไกรฤกษ์ เตชะพิชญักิติ

นโยบายการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด

บริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด (บริษัท) ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเป็นการดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียง การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่บริษัทสามารถกระทำได้ซึ่งเป็นไปตามประเพณี และศีลธรรมจรรยา เพื่อแสดงออกถึงความกตัญญูต่อบุคคล หรือเป็นการรักษาสัมพันธ์ทางธุรกิจโดยปกติ อย่างไรก็ตามการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม อาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ และอาจทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ ซึ่งบริษัทไม่สนับสนุนการกระทำดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อถือปฏิบัติ โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบาย ดังต่อไปนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับและให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด รวมทั้งการเลี้ยงรับรอง สวรรค์ หรือ รับเลี้ยงรับรอง สวรรค์จากบุคคลอื่นได้ในโอกาสต่างๆ ตามธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือ ให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม โดยการรับ หรือการให้ของขวัญนั้นต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ และการรับ หรือการให้ดังกล่าวต้องทำด้วยความโปร่งใส และต้องทำในที่เปิดเผยและสามารถเปิดเผยได้

2. ของขวัญที่อาจรับได้ ไม่ควรเป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด

3. บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ดังนี้

3.1 การรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มอบให้บริษัท และมีคุณค่าแก่การระลึกถึงเหตุการณ์สำคัญของบริษัท ต้องส่งมอบของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ แก่ผู้บังคับบัญชาพิจารณา

3.2 การรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด หากมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด

3.3 การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ต้องมีความเหมาะสมตามสถานการณ์ ตามระเบียบแบบแผนประเพณีนิยม โดยมีมูลค่าไม่เกินกว่า 3,000 บาทต่อครั้ง และต้องเป็นการให้ในนามบริษัทเท่านั้น ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้เกินกว่ามูลค่าที่กำหนดไว้ ต้องเสนอขออนุมัติและปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด

4. กรณีที่บุคคลภายนอกเสนอให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดนั้นอยู่ในข่ายที่ต้องได้รับการอนุมัติก่อน ให้ผู้รับถือปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท แต่หากอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่อาจปฏิเสธได้ในขณะนั้น อาจรับไว้ก่อนและดำเนินการแจ้งผู้บังคับบัญชาโดยทันที ซึ่งผู้รับจะต้องสามารถแสดงเหตุผลอันสมควรในการรับนั้น ส่วนกรณีที่ได้รับผลประโยชน์อื่น ๆ เช่น การเลี้ยงรับรอง สวรรค์จะต้องยืนยันได้ว่า ต้องไม่กระทำบ่อยครั้งจนทำให้เกิดข้อผูกมัดกับผู้จัดการเลี้ยงรับรอง สวรรค์ นั้นไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม

5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่เรียกรับ หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด จากลูกค้า คู่ค้า ตัวแทนหรือนายหน้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทไม่ว่ากรณีใดๆ อันอาจมีผลกระทบต่อ การตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือความลำเอียง หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกัน

6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่รายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดโดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรายงานตรงต่อผู้บังคับบัญชาตามสายบังคับบัญชา โดยบริษัทจะประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้า คู่ค้า ตัวแทนหรือนายหน้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ทราบถึงนโยบายการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด อย่างสม่ำเสมอ

7. ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้ ต้องไม่เป็นสิ่งผิดกฎหมาย

8. บริษัทไม่มีข้อห้ามในการจัดทำของขวัญที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัท ตราบใดที่การให้ของขวัญแก่บุคคลนั้นมีเหตุอันสมควร และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้กรณีบุคคลภายนอก เช่น คู่ค้า หรือตัวแทนหรือนายหน้า มีความประสงค์จะจัดทำของขวัญที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัท ต้องได้รับการอนุญาตจากบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

9. พึงงดเว้นการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือรับของขวัญจากผู้บังคับบัญชา เว้นแต่เป็นการให้ตามจารีตประเพณีและมีมูลค่าไม่สูงเกินสมควร

การบังคับใช้นโยบายของบริษัท

นโยบายการรับ การให้ของขวัญ ทริพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ เมื่อได้รับอนุมัติ จาก "คณะกรรมการบริษัท"

อนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 วันที่ 25 พฤษภาคม 2560

ลงชื่อ..... 

(นายโชติพัฒน์ พิษานนท์)

ประธานกรรมการบริหาร


นายไกรฤกษ์ เตชะพิชญภักดิ์